

Základní údaje zadávací dokumentace (ZD) pro veřejnou zakázku na služby, zadanou dle postupů k Programu FZŠ a zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění (dále jen „zákon“) jako tkzv. zjednodušené podlimitní řízení

Název veřejné zakázky:	„114D244 00 5031 – Město Miletín, okr. Jičín, FZŠ – Technické zhodnocení – rekonstrukce Tatry 815 – CAS 32/ II“ Financováno z FZŠ MV ČR.		
Zadavatel			
Název / obchodní firma :	Město Miletín		
IČ:	00271811		
Adresa sídla / místa podnikání:	Nám. K. J. Erbena 99, 507 71 Miletín		
Osoby oprávněné za zadavatele jednat:	Bc. Miroslav Nosek - starosta		
Kontaktní osoba :	Ing. Radovan Louda		
Telefon, fax:	+420 602 483 633, + 420 483 302 710		
E-mail:	rlouda@volny.cz		
1. Klasifikace předmětu veřejné zakázky			
Přebudování a generální opravy vozidel	Kód CPV 50117000 - 8	jednotka soubor	množství 1
2. Vymezení předmětu veřejné zakázky a jeho technická specifikace			
<p>Předmětem plnění veřejné zakázky jsou služby spočívající v kompletní rekonstrukci požárního vozidla automobilového CAS 32 TATRA 815 ve výbavě jednotky Sboru dobrovolných hasičů města Miletína, zahrnující:</p> <p>Kompletní generální opravu dle podmínek FZŠ a Technické specifikace – Příloha č. 6 ZD</p> <p>Veškerá plnění budou provedena dle Technické specifikace tvořící přílohu č. 6 ZD.</p> <p>Předpokládaná hodnota veřejné zakázky byla stanovena na 3 500 000,- Kč + DPH.</p> <p><u>KVALITATIVNÍ PARAMETRY</u></p> <p>Všechny celky služby a jejich komponenty musí ve všech ohledech splňovat minimálně požadavky stanovené v technických podmínkách. Služba specifikovaná v předmětu VZ bude realizována v souladu s platnými zákony ČR, dle závazných a doporučených právních předpisů, norem a metodik.</p> <p>Veškeré dodávané materiály a výrobky musí být použity jako nové a musí mít 1. jakostní třídu</p> <p>Veškeré použité materiály a zařízení musí být schváleny pro použití v ČR.</p> <p>Pokud je v zadávací dokumentaci specifikace služeb a výrobků stanovena s použitím odkazu na konkrétní obchodní firmu, či název, může uchazeč použít i jiných kvalitativně a technicky obdobných řešení. V tomto případě uvede uchazeč konkrétní údaje o těchto skutečnostech v příloze k ocenění.</p>			
3. Požadavek na poskytnutí jistoty.			
<input type="checkbox"/> Zadavatel nepožaduje jistotu.			
4. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny, platební podmínky			

Nabídková cena:

Zájemce stanoví nabídkovou cenu za celé plnění veřejné zakázky. Nabídková cena bude zpracována v souladu se zadávací dokumentací a po položkách v souladu s Technickou specifikací a Nabídkovým listem, obsaženými v zadávací dokumentaci.

Ocenění jednotlivých položek je třeba provést úplně pro uvedený rozsah Technické specifikace a předpokládaný časový harmonogram.

Nabídková cena musí zahrnovat veškeré náklady nezbytné k řádnému, úplnému a kvalitnímu provedení předmětu zakázky včetně všech rizik a vlivů během provádění služby. Cena musí zahrnovat předpokládaný vývoj cen včetně předpokládaného vývoje kurzů české měny k zahraničním měnám s tím, že nabídková cena musí být **platná min. do 31. 10. 2016** (pro případ posunu či prodloužení termínu realizace služby).

Výši nabídkové ceny zároveň uchazeč doplní do jím předloženého návrhu Smlouvy o provedení služby.

Další požadavky:

Nabídková cena bude uvedena v CZK.

Nabídková cena bude uvedena v členění: nabídková cena bez daně z přidané hodnoty (DPH), sazba DPH, výše DPH a nabídková cena včetně DPH.

Nabídková cena v této skladbě bude uvedena [v příloze č. 2 – Krycí list nabídky \(vzor\)](#) a [č. 3 Nabídkový list \(vzor\)](#).

Nabídková cena včetně DPH je předmětem hodnocení v základním hodnotícím kritériu.

Platební podmínky:

Zadavatel nebude poskytovat zálohy.

Způsob vystavení faktur:

Faktura bude vystavena zájemcem do 30 kalendářních dnů po vzájemném odsouhlasení soupisu služeb a předání předmětu veřejné zakázky s označením identifikátory projektu – názvem projektu: „114D244 00 5031 - MĚSTO MILETÍN, OKR. JIČÍN, FZŠ - TECHNICKÉ ZHODNOCENÍ - REKONSTRUKCE TATRY 815 - CAS 32“.

Doba splatnosti faktury bude stanovena na 30 kalendářních dnů ode dne doručení daňového dokladu zadavateli. Platby budou probíhat výhradně v CZK a rovněž veškeré cenové údaje budou v této měně. Faktura bude vydána v souladu s rozpisem provedených služeb.

Pozastávka části plateb:

Provedené služby budou uhrazeny dle platebních dokladů (faktury) vystavené na základě vzájemně odsouhlaseného soupisu provedených prací až do výše 90 % ceny služby, která je předmětem veřejné zakázky. Zbývajících 10% ceny služby bude vyplaceno po předání a převzetí služby a po odstranění poslední vady nebo nedodělku zapsaných v protokolu o předání a převzetí služby. Platby budou vypočteny z cen bez DPH.

[Podrobnosti – viz. Příloha č. 8 \(vzor\).](#)

5. Podmínky, při jejichž splnění je možno překročit výši nabídkové ceny

Jakékoliv další překročení nabídkové ceny za plnění předmětu veřejné zakázky, vymezeného ve výzvě a v této zadávací dokumentaci, zadavatel nepřipouští. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky 3 500 000,- Kč + DPH je vzhledem k poskytnuté dotaci z Programu FZŠ limitní.

6. Obchodní podmínky**6.A Dodací podmínky**

<ul style="list-style-type: none"> • Záměrně ve své nabídce uvede dobu plnění zakázky ve dnech • Předpokládaný termín zahájení zakázky je stanoven na 1. 11. 2015 • Předpokládaný termín dokončení zakázky je stanoven maximálně na 31. 5. 2016 • V nabídce uchazeč předloží harmonogram plnění, v členění po týdnech, který bude součástí návrhu smlouvy o provedení služby.
6.B Záruční doba
Podrobnosti – viz. Příloha č. 8 (vzor).
6.C Smluvní podmínky
<p>Podmínky smlouvy jsou následující:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Smluvní pokuta za prodlení s dokončením služby ze strany dodavatele činí 10.000,- Kč za každý započatý den prodlení. • Dodavatel se zavazuje uhradit pokutu z prodlení za neodstranění drobných vad a nedodělků po termínu stanoveném v zápise o předání a převzetí služby a to ve výši 5.000,- Kč za každou vadu, nedodělek a den prodlení. • V případě uplatnění nároku na odstranění vady služby v záruční době stanoví objednatel v oznámení vady k jejímu odstranění dohodnutou lhůtu. Pokud zhotovitel neodstraní vadu řádně objednatel uplatněnou v záruční době ve stanoveném termínu, uhradí pokutu z tohoto prodlení ve výši 5.000,- Kč za každou vadu a den prodlení. <p>Zadavatel nepřipouští možnost odstoupení od smlouvy o provedení služby ze strany vybraného dodavatele s výjimkou případu, kdy bude zadavatel ve zpoždění s úhradou faktur delší než 120 dní.</p> <p>Zadavatel může odstoupit od smlouvy o dílo mimo jiné i v případě, že dodavatel bude ve zpoždění s realizací prací dle schváleného časového harmonogramu o dobu delší než 45 dní. Zadavatel může odstoupit od smlouvy o provedení služby v případě, že nezíská dotaci z fondu FZŠ MV ČR.</p> <p>Podrobnosti – viz. Příloha č. 8 (vzor).</p>
<p>VZOR smlouvy z Přílohy č. 8 ZD je dodavatel povinen odevzdat v nabídce ve formě svého podepsaného návrhu v nezměněné podobě pouze s doplněním požadovaných údajů a hodnot (označeno zeleně) a příloh. Nepřípustné zásahy do VZORU SoD či nepodepsaný návrh jsou posuzovány jako nesplnění zadávacích podmínek a takové případné nabídky musí být ze zákona vyloučeny z běhu veřejné zakázky.</p>
6.D Servisní podmínky
<p>Předmětem VZ je i provádění záručního servisu po celou dobu sjednané záruční doby a pozáručního servisu. Pod pojmem záruční a pozáruční servis se rozumí veškeré úkony, kontroly, provozní údržba apod., které jsou předepsány u výrobcem dodávaných služeb pro zabezpečení řádné funkce předmětu VZ.</p> <p>Zadavatel požaduje Záruční a pozáruční servisní zásah do 2 pracovních dnů od nahlášení závady.</p> <p>Zadavatel požaduje minimálně následující podmínky záruky:</p> <p>na podvozek:</p> <p style="padding-left: 40px;">24 měsíců bez omezení na podvozek</p> <p style="padding-left: 40px;">36 měsíců bez omezení na požární účelovou nástavbu</p> <p>Uchazeč se ve smlouvě o provedení služby výslovně zaváže, že do 20 dní od podpisu smlouvy této uzavře se zadavatelem smlouvu o záručním i pozáručním servisu v případě, že servisní podmínky již nebudou jejím obsahem.</p> <p>Hodnota uvedených servisních podmínek pro plnění této zakázky je minimální, zájemce může navrhnout pro zadavatele výhodnější podmínky.</p>

6.E Další podmínky

Uchazeč je povinen respektovat veškerá ustanovení Pokynů pro žadatele a příjemce dotace z programu a dalších závazných ustanovení obsažených v předpisech pro příjemce dotací, vydávaných administrátorem dotace.

Zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o zadání zakázky ověřit informace uváděné uchazečem v nabídce. Výběrem nejvhodnější nabídky uchazeče nevzniká právní vztah, zadavatel si vyhrazuje právo jednat o smlouvě a upřesnit její konečné znění. Zadavatel si vyhrazuje právo veřejnou zakázku v jejím průběhu zrušit dle § 84 zákona.

Technické podmínky (Technické specifikace) pro realizaci zakázky obsahuje samostatná [příloha ZD č.6 Technická specifikace](#).

6.F Požadavky a údaje nutné ke zpracování nabídky

7. Požadavky a podmínky pro zpracování nabídky

- **Nabídka bude předložena v jednom originále a v jedné kopii v písemné formě, v českém jazyce, v nerozebíratelné formě.**
- Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.
- Všechny listy nabídky včetně příloh budou řádně očíslovány vzestupnou číselnou řadou.
- **Zájemce použije pořadí dokumentů specifikované v následujících bodech tohoto článku zadávací dokumentace (doporučení).**

1. Obsah nabídky.

Nabídka bude opatřena obsahem s uvedením čísel stránek u jednotlivých oddílů (kapitol), k čemuž uchazeč využije [přílohu zadávací dokumentace č. 1 - Obsah nabídky \(vzor\)](#).

2. Krycí list nabídky.

Pro sestavení krycího listu uchazeč závazně použije [přílohu zadávací dokumentace č. 2 - Krycí list nabídky \(vzor\)](#). Na krycím listu budou uvedeny následující údaje: název veřejné zakázky, základní identifikační údaje zadavatele a uchazeče (včetně osob zmocněných k dalším jednáním), nejvyšší přípustná nabídková cena v členění podle zadávací dokumentace, datum a podpis osoby oprávněné za zájemce jednat.

3. Nabídkový list ceny.

Pro sestavení nabídkového listu uchazeč závazně použije [přílohu zadávací dokumentace č. 3 - Nabídkový list \(vzor\)](#). V nabídkovém listu uchazeč doplní hodnoty ke všem položkám.

4. Doklady, jimiž zájemce doloží splnění základních kvalifikačních předpokladů dle §53 zákona.

Splnění základních kvalifikačních předpokladů dle par. 53 zákona doloží zájemce předložením čestného prohlášení, podepsaného všemi členy statutárního orgánu zájemce v originále nebo úředně ověřeném stejnopisu, k čemuž zájemce využije [přílohu zadávací dokumentace č. 4 - Prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 53 \(vzor\)](#). Zájemce může využít své verze Prohlášení, splňující aktuální znění zákona.

5. Doklady, jimiž zájemce doloží splnění profesních kvalifikačních předpokladů dle §54 zákona.

Profesní kvalifikační předpoklady dle § 54 prokáže zájemce předložením oprávnění k podnikání včetně výpisu z obchodního rejstříku či jiné evidence, má-li v ní být zájemce zapsán podle zvláštních předpisů, ne starší 90 dnů, v originále nebo v úředně ověřeném stejnopisu.

6. Doklady, jimiž zájemce doloží splnění ekonomické a finanční způsobilosti dle §50 zákona.

Dodavatel je povinen prokázat splnění ekonomické a finanční způsobilosti čestným prohlášením o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku dle § 50, odst. 1, písm. c) zákona.

7. Doklady, jimiž zájemce doloží splnění technických kvalifikačních předpokladů dle §56.

Technické kvalifikační předpoklady podle par. 56, odst. 2, písm. a) prokáže zájemce doložením seznamu významných služeb poskytnutých dodavatelem v posledních 3 letech s uvedením jejich rozsahu a doby poskytnutí – minimální požadovaná úroveň : 3 zakázky obdobného charakteru realizované dodavatelem v posledních 3 letech.

Přílohou tohoto seznamu musí být v rozsahu k doložení alespoň minimální požadované úrovně:

osvědčení vydaná či podepsaná veřejným zadavatelem, pokud byly služby poskytovány veřejnému zadavateli
osvědčení vydaná jinou osobou, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo
čestné prohlášení dodavatele, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli a není-li současně možné osvědčení podle bodu 2 od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně

Za zakázky podobného charakteru jsou považovány generální opravy hasičských vozidel T 815 v objemu alespoň 2,0 mil . Kč včetně DPH za jednotlivý případ.

Zájemce zároveň splní technické kvalifikační předpoklady tím, že ve své nabídce doloží Seznam techniků či technických útvarů, jež se budou podílet na plnění veřejné zakázky dle § 56, odst. 2, písm. b).

Minimální požadovaná úroveň – manažer projektu s VŠ technickým vzděláním. Doložení: kopií VŠ diplomu manažera projektu.

Zájemce zároveň splní technické kvalifikační předpoklady tím, že ve své nabídce doloží přehled nástrojů, provozních a technických zařízení, které bude mít při plnění veřejné zakázky k dispozici dle § 56, odst. 2, písm. h). Minimální požadovaná úroveň stanovena libovolně.

PODMÍNKY SPOLEČNÉ PRO PROKAZOVÁNÍ KVALIFIKACE

Vzhledem ke skutečnosti, že jde o zjednodušené podlimitní řízení, dokládají uchazeči splnění všech kvalifikačních předpokladů dle § 62, odst. 3 zákona pouze doložením čestného prohlášení, podepsaného oprávněnou osobou, z jehož textu bude zřejmé, že dodavatel kvalifikační předpoklady požadované zadavatelem splňuje. [Viz. vzor - Příloha č. 5 ZD.](#)

Uchazeč se kterým má být uzavřena smlouva dle § 82, je povinen před jejím uzavřením zadavateli předložit originály nebo úředně ověřené kopie dokladů, prokazujících splnění kvalifikace ke dni podání nabídek. Nesplnění této povinnosti se považuje za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy ve smyslu ustanovení § 82, odst. 4 zákona!!!

Nejsou-li požadované doklady vydány v českém jazyce, musí být přiložen jejich úředně ověřený překlad do českého jazyka. Není požadováno v případě slovenského jazyka a diplomů v latinském jazyce.

Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší než 90 kalendářních dnů.

Společné podání nabídek či prokázání kvalifikace subdodavatele se řídí dle příslušných paragrafů zák. 137/2006 Sb..

8. Návrh smlouvy o provedení služby + technická specifikace.

Zájemce v nabídce předloží návrh smlouvy o provedení služby, podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem zájemce. Návrh smlouvy bude po obsahové stránce odpovídat základním údajům zadávací dokumentace a obsahu nabídky zájemce. Uchazeči využijí [vzor smlouvy z Přílohy č. 8 ZD](#), který jsou povinni odevzdat v nabídce ve formě svého podepsaného návrhu v nezměněné podobě pouze s doplněním požadovaných údajů a hodnot (označeno zeleně) a příloh. Přílohou smlouvy bude i dodavatelem podepsaná [Technická specifikace – příloha č. 6 ZD](#).

9. Ostatní údaje, které tvoří nabídku.

Zájemce předloží jím oceněnou položkovou specifikaci ceny. Pokud je v zadávací dokumentaci specifikace služeb a výrobků stanovena s použitím odkazu na konkrétní obchodní firmu, či název, může uchazeč použít i jiných kvalitativně a technicky obdobných řešení. V tomto případě uvede uchazeč konkrétní údaje o těchto skutečnostech v příloze k ocenění.

10. Harmonogram služeb

Zájemce uvede navržený věcný harmonogram plnění veřejné zakázky členěný po týdnech.

11. Seznam statutárních orgánů, seznam vlastníků akcií a prohlášení uchazeče dle § 68 zákona

Součástí nabídky musí být rovněž:

- a) seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele,
- b) má-li dodavatel formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek,
- c) prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou.

[Viz. Příloha č. 7 ČP dle § 68.](#)

12. Doklad prokazující způsob podepisování za uchazeče (výpis z OR, plná moc, podpisový vzor apod.)

8. Další části zadávací dokumentace

Podrobný výčet součástí zadávací dokumentace:

Základní údaje zadávací dokumentace (ZD) pro veřejnou zakázku na služby, včetně 8 (osmi) příloh (vzorů dokumentů).

Příloha č. 1 - Obsah nabídky (vzor)

Příloha č. 2 - Krycí list nabídky (vzor)

Příloha č. 3 – Nabídkový list

Příloha č. 4 - Prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 53 (vzor).

Příloha č. 5 - Čestné prohlášení o splnění kvalifikace (ZJLPR)

Příloha č. 6 – Technické podmínky (Technická specifikace)

Příloha č. 7 – ČP dle § 68

Příloha č. 8 - Smlouva o dílo (vzor)

9. Podání nabídky

Lhůta pro podání nabídek končí dne 29. 9. 2015 v 17.00 hodin.

Nabídky se přijímají osobním nebo poštovním podáním na adrese:

MěÚ Miletín, Nám. K. J. Erbena 99, 507 71 Miletín

a to do konce lhůty pro podání nabídek v úřední hodiny MÚ po domluvě:

Po 6,00 - 17,00 hod.

Út 6,30 - 14,30 hod.

St 6,30 - 16,00 hod.

Čt 6,30 - 14,00 hod.

Pá 6,30 - 13,00 hod.

Polední přestávka 11,00 - 11,30 hod.

Nabídka se podává písemně a v uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky a nápisem "NEOTEVÍRAT". Na obálce musí být uvedena adresa, uchazeče..

Zadavatel stanovuje délku zadávací lhůty dle par. 43 zákona na 90 dní.

10. Otevírání obálek s nabídkami

Otevírání obálek s nabídkami se uskuteční 29. 9. 2015 v 17:00 hod. v budově Mě Ú Miletín, Nám. K. J. Erbena 99, 507 71 Miletín v zasedací místnosti.

Zástupce zájemce musí předložit plnou moc k účasti na otevírání obálek s nabídkami, podepsanou osobou oprávněnou jednat jménem zájemce a výpis z obchodního rejstříku uchazeče, je-li do tohoto rejstříku zapsán, ne starší než 90 dnů, a to v originále nebo ve stejnopisu s ověřením pravosti. V případě, že se otevírání obálek s nabídkami zúčastní člen statutárního orgánu zájemce, předloží pouze výpis z obchodního rejstříku způsobem shora uvedeným. Po ověření údajů bude zájemci výpis z obchodního rejstříku vrácen.

Pokud zástupce zájemce nepředloží plnou moc k účasti na otevírání obálek s nabídkami a výpis z obchodního rejstříku způsobem shora uvedeným, nebude mu umožněno se otevírání obálek účastnit. Otevírání obálek jsou oprávněni být přítomni nejvýše 1 zástupce jednoho uchazeče.

11. Variantní řešení

☐ Zadavatel nepřipouští dílčí ani variantní řešení nabídky.

12. Vyhrazená právo zadavatele a zadávací lhůta

- ☐ Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení dle § 84 zákona č. 137/2006 Sb..
- ☐ Zadavatel si vyhrazuje právo případně nerealizovat celý objem veřejné zakázky.
- ☐ Dodavatel může podat v zadávacím řízení pouze jednu nabídku.
- ☐ Zadavatel si vyhrazuje právo změnit, příp. upřesnit zadávací podmínky.
- ☐ Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce uchazeče u třetích osob.
- ☐ Uchazeči nemají právo na úhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení.
- ☐ Zadavatel nevrací obdržené nabídky.
- ☐ Zadavatel si ve smyslu § 81, odst. 4 zákona vyhrazuje právo uveřejnit Oznámení o výběru nejvhodnější nabídky a dle § 76, odst. 6 zákona Rozhodnutí o případném vyloučení uchazeče na svém profilu zadavatele:
https://zakazky.cep-rra.cz/profile_display_281.html
 V takových případech jsou doručena okamžikem zveřejnění.
- ☐ Lhůta, po kterou jsou uchazeči svými nabídkami dle par. 43 zákona uchazeči vázáni, se stanovuje na 90 dní.
- ☐ Zadavatel sděluje, že plnění předmětu díla dle uzavřené smlouvy s vybraným zájemcem je podmíněno získáním účelové dotace z Programu FZŠ MV ČR.

14. Hodnotící kritérium

Základním hodnotícím kritériem je – nejnižší nabídková cena.

Způsob hodnocení:

Všechny v řádné lhůtě doručené nabídky, které budou podány kvalifikovanými uchazeči a budou zpracovány v souladu se zadávacími podmínkami, budou posouzeny a hodnoceny.

Hodnocení nabídek bude provedeno podle jediného (základního) hodnotícího kritéria, kterým je nejnižší nabídková cena. Nabídky budou hodnoceny tak, že podle výše nabídkové ceny včetně DPH hodnotící komise sestaví pořadí nabídek. Jako nejvhodnější bude vybrána nabídka s nejnižší nabídkovou cenou. Další pořadí bude stanoveno dle skutečně nabízených cen vzestupně.

15. Žádosti o dodatečné informace

Uchazeč je oprávněn požadovat po zadavateli dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Žádost musí být písemná a podepsaná oprávněnou osobou. Žádost musí být doručena nejpozději do 5 ti dnů před plynutím lhůty pro podání nabídek na následující adresu pověřené osoby:

Ing. Radovan Louda, Venušina 3, 466 06 Jablonec nad Nisou

Tuto podmínku je vhodné doprovodit žádostí zaslanou emailem současně na adresu: rlouda@volny.cz

V Miletíně, dne 8. 9. 2015

.....
 Bc. Miroslav Nosek
 starosta